

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кизнерская сельская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Кизнерская сельская ООШ)**

427708, Удмуртская Республика, с.Кизнер, ул.Нагорная, д.4 а

Тел/факс:(34154)3-33-04

Эл.адрес:selokizn@yandex.ru

ИНН 1813002937 КПП 183901001

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 24 марта 2025 г.

№24

**О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
и подростков в каникулярное время в МБОУ Кизнерская сельская ООШ**

В соответствии с государственной программой Удмуртской Республики «Развитие образования» до 2025 года, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 г. № 382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике», решением межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи от 31.01.2025 г. № 1 «О подготовке к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в 2025 году», руководствуясь Положением о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Кизнерском районе, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в Кизнерском районе в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания на 40 человек (в том числе детей - инвалидов и детей с ОВЗ) с 02.06.2025 по 26.06.2025 г.
2. Для организации профилактической и лечебной работы с детьми назначить медицинского работника БУЗ МЗ УР «Кизнерская РБ МЗ УР» Орлову Розу Гарафутдиновну.
3. Возложить исполнение функциональных обязанностей:
 - 3.1. начальника лагеря на: Звереву Елену Михайловну, учителя начальных классов
 - 3.2. воспитателей:
Горбунову Екатерину Александровну, учителя ИЗО,
Соколову Галину Леонидовну, учителя русского языка и литературы,
Муртазину Алену Леонидовну, педагога-психолога,
Неуструеву Любовь Владимировну, учителя музыки,
Щербакова Сергея Вячеславовича, учителя физической культуры.
 - 3.3. За организацию горячего сбалансированного питания, соблюдения всех санитарно-гигиенических требований, технологических норм назначить ответственными:
Шеф-повара: Кузнецову Надежду Евгеньевну
Поваров: Николаева Надежда Владимировна, Семакова Надежда Кильмановна.
 - 3.4. За чистоту и своевременную уборку помещения столовой, инвентаря и посуды назначить ответственным подсобного рабочего кухни Кузнецову Татьяну Александровну.
 - 3.5. ответственного за уборку холла и кабинетов: Кузнецову Галину Евгеньевну, Колесову Надежду Леонидовну.
 - 3.6. Закрепить за пришкольным оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей спортивный зал, кабинеты №106, №107, №108.
 - 3.7. Назначить ответственным за противопожарное состояние помещений лагеря:

4. На воспитателей и педагогический персонал, работающих в лагере дневного пребывания, возложить полную юридическую ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение режима дня, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.
5. Всем вышеперечисленным сотрудникам пройти санитарно-гигиеническое обучение до 15.05.2025.
6. Установить: режим работы: с 8:30 до 14:30 с двухразовым приемом пищи.
7. Установить, при организации лагерей по линии Министерства образования и науки УР:
 - продолжительность – 21 день, шестидневная рабочая неделя, шестичасовой рабочий день;
 - режим работы с 8:30 до 14:30;
 - стоимость путевки – 4725 рублей;
 - размер родительского взноса на содержание ребенка 1500 рублей: на питание – 1050 рублей; на организацию культурно-массовых мероприятий – 300 рублей; на приобретение канцтоваров, моющих и дезинфицирующих средств - 150 рублей;
 - оплату стоимости питания для детей – 225 рублей в день на одного ребенка (175 рублей субсидия из бюджета Удмуртской Республики и 50 рублей за счет средств родителей (законных представителей) работодателей, общественных организаций и иных внебюджетных источников);
8. Возложить ответственность на исполняющего функциональные обязанности начальника лагеря, указанного в п.3.1 настоящего приказа:
 - за получение экспертного заключения о соответствии лагеря требованиям санитарных правил и нормативов и санитарно-эпидемиологического заключения в ТО Роспотребнадзор;
 - за организацию укомплектованности лагеря педагогическими кадрами, проведения проверки работников лагеря на предмет наличия судимости;
 - за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы лагеря, проведение инструктажей с работниками по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности во время нахождения в лесных массивах, движения на транспорте и т.д.;
 - за принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в лагере, находящихся на примыкающих к лесным зонам территориях (устройство минерализованных полос), подверженных риску возникновения лесных пожаров, расположенных вблизи водных объектов;
 - за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности лагерей дневного пребывания;
 - за подготовку помещений и территорий, используемой для организации лагеря, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; при организации отдыха и оздоровления детей различных категорий, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с учетом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством),
 - комиссионно составить акт обследования спортивного оборудования, ежедневно проводить обследование территорий на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территорий;
 - за своевременное прохождение медосмотра в рамках муниципального контракта;
 - за своевременное прохождение обучения ответственных лиц по охране труда, по пожарному минимуму.
 - за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, организации оздоровительных мероприятий с детьми;

- усилить контроль за безопасным пребыванием детей в лагере, предпринимать в полном объеме меры, исключая несчастные случаи с детьми. Не допускать оставление детей без присмотра педагогических работников;

- за ведение документации и сдачи отчетов не позднее 3 дней после окончания сезона.

9. Исполняющему функциональные обязанности начальника лагеря, указанного в п.2.1 настоящего приказа:

- обеспечить выполнение норм противопожарных мероприятий, комплекса санитарно-эпидемиологических норм, в том числе норм детского питания в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при организации отдыха и оздоровления детей различных категорий, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с учётом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмных семьях, воспитанников в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечить проведение мер, установленных Комплексным планом «Профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению заболеваний геморрагических лихорадкой с почечным синдромом в Удмуртской Республике на 2023-2025 гг.», утвержденным заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики Э.З. Пинчук 24.01.2023 года, в том числе проведение обработок территории оздоровительных организаций (акарицидная, дератизационная) перед началом каждой смены, с проведением контроля эффективности проведенных обработок против клещей и грызунов;

- фиксировать время работы каждого бактерицидного облучателя рециркуляторного типа в журнал установленной формы;

- при приеме детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в организации отдыха детей и их оздоровления обеспечить условия для их пребывания;

- все посещающие лагерь лица, записываются в журнал посещений установленной формы. На время проведения оздоровительной смены, для организации утреннего фильтра заведены отдельные журналы для персонала и детей для фиксации результатов измерения температуры;

- изоляция лиц с признаками инфекционного заболевания согласно требованиям п.2.2 СП 3.1/2.4.3598-20 будет осуществляться в кабинете №206;

- перед сменой провести генеральную уборку территории и всех помещений; ежедневно проводить двухразовые уборки помещений и 1 раз в неделю – генеральную.

- организовать питьевой режим (питьевой фонтанчик);

- запретить купание в открытых водоемах;

- обеспечить страхование детей во время их пребывания в пришкольном оздоровительном лагере.

- обеспечивать полноценное питание детей в период пребывания в лагере;

- обеспечить соблюдение обязательных требований трудового законодательства, в том числе по охране труда (обучение по охране труда, наличие медицинских осмотров, проведение инструктажей);

- осуществлять проверку лиц, принимаемых на работу в целях исключения совершения противоправных деяний в отношении несовершеннолетних, на наличие судимости и другой информации противоправного характера согласно ст.351.1 трудового Кодекса российской Федерации;

- обеспечить наличие и систематическое ведение документации на вахте, а именно журнал приема-передачи дежурств, список телефоном экстренных служб, инструкция о мерах противопожарной безопасности, инструкции по технике безопасности, инструкция о порядке пропускного режима, должностные инструкции сотрудников вахтеров, сторожей;

10. При написании и реализации программ деятельности организации отдыха детей и их оздоровления:

- уделить особое внимание воспитательному компоненту, предусмотреть мероприятия, направленные на духовно-нравственное, гражданско – патриотическое воспитание социально ответственного гражданина; включить в программу лагеря разнообразные по формам и содержанию мероприятия, способствующие актуализации знаний детей по памятным датам;
- разместить воспитательную программу лагеря на сайте МБОУ Кизнерская сельская ООШ в сети Интернет;
- включить в план мероприятий прохождение маршрутов для ознакомления детей с историей, культурой, традициями, природой республики, а также с лицами, внесшими весомый вклад в ее развитие.

Уделить внимание организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе в области безопасности дорожного движения.

11. При возникновении чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев во время пребывания детей в оздоровительном лагере незамедлительно сообщать в государственные органы исполнительной власти, уполномоченные по организации отдыха и оздоровления детей, в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (Роспотребнадзор по УР, МВД России по УР, МЧС России по УР, Государственную инспекцию труда в УР), а также в муниципальные органы, уполномоченные по организации отдыха и оздоровления детей.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

подпись

Н.В.Костина

Верно

Секретарь

Н.В.Алексеева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кизнерская сельская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Кизнерская сельская ООШ)**

427708, Удмуртская Республика, с.Кизнер, ул.Нагорная, д.4 а

Тел/факс:(34154)3-33-04

Эл.адрес:selokizn@yandex.ru

ИНН 1813002937 КПП 183901001

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 24 марта 2025 г.

№25

**О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
и подростков в каникулярное время в МБОУ Кизнерская сельская ООШ**

В соответствии с государственной программой Удмуртской Республики «Развитие образования» до 2025 года, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 г. № 382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике», решением межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи от 31.01.2025 г. № 1 «О подготовке к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в 2025 году», руководствуясь Положением о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Кизнерском районе, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в Кизнерском районе в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Открыть лагерь дневного пребывания на 20 человек (в том числе детей - инвалидов и детей с ОВЗ) с 01.07.2025 по 24.07.2025 г.
- 2.Для организации профилактической и лечебной работы с детьми назначить медицинского работника БУЗ МЗ УР «Кизнерская РБ МЗ УР» Орлову Розу Гарафутдиновну.
- 3.Возложить исполнение функциональных обязанностей:
 - 3.1. начальника лагеря на: Оконникову Людмилу Владимировну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
 - 3.2. воспитателей:
Беспалову Марию Николаевну, учителя начальных классов,
Коброву Ольгу Ивановну, учителя английского языка
Ураськину Лилию Евгеньевну, учителя истории и обществознания
 - 3.3. За организацию горячего сбалансированного питания, соблюдения всех санитарно-гигиенических требований, технологических норм назначить ответственными:
Шеф-повара: Кузнецову Надежду Евгеньевну
Поваров: Николаева Надежда Владимировна, Семакова Надежда Кильмановна.
 - 3.4.За чистоту и своевременную уборку помещения столовой, инвентаря и посуды назначить ответственным подсобного рабочего кухни Кузнецову Татьяну Александровну.
 - 3.5. ответственного за уборку холла и кабинетов: Портнову Людмилу Ивановну
Кузьмину Людмилу Ивановну.
 - 3.6.Закрепить за пришкольным оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей спортивный зал, кабинеты №106, №107, №108.

3.7. Назначить ответственным за противопожарное состояние помещений лагеря:

кабинет №106 – Беспалову Марию Николаевну;

кабинет №107 – Коброву Ольгу Ивановну;

4. На воспитателей и педагогический персонал, работающих в лагере дневного пребывания, возложить полную юридическую ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение режима дня, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.

5. Всем вышеперечисленным сотрудникам пройти санитарно-гигиеническое обучение до 15.05.2025.

6. Установить: режим работы: с 8:30 до 14:30 с двухразовым приемом пищи.

7. Установить, при организации лагерей по линии Министерства образования и науки УР:

– продолжительность – 21 день, шестидневная рабочая неделя, шестичасовой рабочий день;

– режим работы с 8:30 до 14:30;

– стоимость путевки – 4725 рублей;

– размер родительского взноса на содержание ребенка 1500 рублей: на питание – 1050 рублей; на организацию культурно-массовых мероприятий – 300 рублей; на приобретение канцтоваров, моющих и дезинфицирующих средств - 150 рублей;

– оплату стоимости питания для детей – 225 рублей в день на одного ребенка (175 рублей субсидия из бюджета Удмуртской Республики и 50 рублей за счет средств родителей (законных представителей) работодателей, общественных организаций и иных внебюджетных источников);

8. Возложить ответственность на исполняющего функциональные обязанности начальника лагеря, указанного в п.3.1 настоящего приказа:

- за получение экспертного заключения о соответствии лагеря требованиям санитарных правил и нормативов и санитарно-эпидемиологического заключения в ТО Роспотребнадзор;

- за организацию укомплектованности лагеря педагогическими кадрами, проведения проверки работников лагеря на предмет наличия судимости;

- за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы лагеря, проведение инструктажей с работниками по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности во время нахождения в лесных массивах, движения на транспорте и т.д.;

- за принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в лагере, находящихся на примыкающих к лесным зонам территориях, подверженных риску возникновения лесных пожаров, расположенных вблизи водных объектов;

- за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности лагерей дневного пребывания;

- за подготовку помещений и территорий, используемой для организации лагеря, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; при организации отдыха и оздоровления детей различных категорий, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с учетом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством),

- комиссионно составить акт обследования спортивного оборудования, ежедневно проводить обследование территорий на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территорий;

- за своевременное прохождение медосмотра в рамках муниципального контракта;

- за своевременное прохождение обучения ответственных лиц по охране труда, по пожарному минимуму.

- за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, организации оздоровительных мероприятий с детьми;
- усилить контроль за безопасным пребыванием детей в лагере, предпринимать в полном объеме меры, исключающие несчастные случаи с детьми. Не допускать оставление детей без присмотра педагогических работников;

-за ведение документации и сдачи отчетов не позднее 3 дней после окончания сезона.

9.Исполняющему функциональные обязанности начальника лагеря, указанного в п.2.1 настоящего приказа:

- обеспечить выполнение норм противопожарных мероприятий, комплекса санитарно-эпидемиологических норм, в том числе норм детского питания в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при организации отдыха и оздоровления детей различных категорий, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с учётом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмных семьях, воспитанников в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечить проведение мер, установленных Комплексным планом «Профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению заболеваний геморрагических лихорадкой с почечным синдромом в Удмуртской Республике на 2023-2025 гг.», утвержденным заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики Э.З. Пинчук 24.01.2023 года, в том числе проведение обработок территории оздоровительных организаций (акарицидная, дератизационная) перед началом каждой смены, с проведением контроля эффективности проведенных обработок против клещей и грызунов;
- фиксировать время работы каждого бактерицидного облучателя рециркуляторного типа в журнал установленной формы;
- при приеме детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в организации отдыха детей и их оздоровления обеспечить условия для их пребывания;
- все посещающие лагерь лица, записываются в журнал посещений установленной формы. На время проведения оздоровительной смены, для организации утреннего фильтра заведены отдельные журналы для персонала и детей для фиксации результатов измерения температуры;
- изоляция лиц с признаками инфекционного заболевания согласно требованиям п.2.2 СП 3.1/2.4.3598-20 будет осуществляться в кабинете №206;
- перед сменой провести генеральную уборку территории и всех помещений; ежедневно проводить двухразовые уборки помещений и 1 раз в неделю – генеральную.
- организовать питьевой режим (питьевой фонтанчик);
- запретить купание в открытых водоемах;
 - обеспечить страхование детей во время их пребывания в пришкольном оздоровительном лагере.
- обеспечивать полноценное питание детей в период пребывания в лагере;
- обеспечить соблюдение обязательных требований трудового законодательства, в том числе по охране труда (обучение по охране труда, наличие медицинских осмотров, проведение инструктажей);
- осуществлять проверку лиц, принимаемых на работу в целях исключения совершения противоправных деяний в отношении несовершеннолетних, на наличие судимости и другой информации противоправного характера согласно ст.351.1 трудового Кодекса российской Федерации;

- обеспечить наличие и систематическое ведение документации на вахте, а именно журнал приема-передачи дежурств, список телефоном экстренных служб, инструкция о мерах противопожарной безопасности, инструкции по технике безопасности, инструкция о порядке пропускного режима, должностные инструкции сотрудников вахтеров, сторожей;

10. При написании и реализации программ деятельности организации отдыха детей и их оздоровления:

- уделить особое внимание воспитательному компоненту, предусмотреть мероприятия, направленные на духовно-нравственное, гражданско – патриотическое воспитание социально ответственного гражданина; включить в программу лагеря разнообразные по формам и содержанию мероприятия, способствующие актуализации знаний детей по памятным датам;

- разместить воспитательную программу лагеря на сайте МБОУ Кизнерская сельская ООШ в сети Интернет;

- включить в план мероприятий прохождение маршрутов для ознакомления детей с историей, культурой, традициями, природой республики, а также с лицами, внесшими весомый вклад в ее развитие.

Уделить внимание организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе в области безопасности дорожного движения.

11. При возникновении чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев во время пребывания детей в оздоровительном лагере незамедлительно сообщать в государственные органы исполнительной власти, уполномоченные по организации отдыха и оздоровления детей, в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (Роспотребнадзор по УР, МВД России по УР, МЧС России по УР, Государственную инспекцию труда в УР), а также в муниципальные органы, уполномоченные по организации отдыха и оздоровления детей.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы подпись

Н.В.Костина

Верно
Секретарь

Н.В.Алексеева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кизнерская сельская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Кизнерская сельская ООШ)**

427708, Удмуртская Республика, с.Кизнер, ул.Нагорная, д.4 а

Тел/факс:(34154)3-33-04

Эл.адрес:selokizn@yandex.ru

ИНН 1813002937 КПП 183901001

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 24 марта 2025 г.

№28

**О мерах по организации труда и занятости детей
и подростков в каникулярное время в МБОУ Кизнерская сельская ООШ**

В соответствии с государственной программой Удмуртской Республики «Развитие образования» до 2025 года, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 г. № 382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике», решением межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи от 31.01.2025 г. № 1 «О подготовке к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в 2025 году», руководствуясь Положением о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Кизнерском районе, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в Кизнерском районе в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Открыть лагерь дневного пребывания на 40 человек (в том числе детей - инвалидов и детей с ОВЗ) с 02.06.2025 по 26.06.2025 г.
- 2.Для организации профилактической и лечебной работы с детьми назначить медицинского работника БУЗ МЗ УР «Кизнерская РБ МЗ УР» Орлову Розу Гарафутдиновну.
- 3.Возложить исполнение функциональных обязанностей:
 - 3.1. начальника лагеря на: Орлову Татьяну Александровну, социального педагога
 - 3.2. воспитателей:
Горбунову Екатерину Александровну, учителя ИЗО,
 - 3.3. За организацию горячего сбалансированного питания, соблюдения всех санитарно-гигиенических требований, технологических норм назначить ответственными:
Шеф-повара: Кузнецову Надежду Евгеньевну
Поваров: Николаева Надежда Владимировна, Семакова Надежда Кильмановна.
 - 3.4.За чистоту и своевременную уборку помещения столовой, инвентаря и посуды назначить ответственным подсобного рабочего кухни Кузнецову Татьяну Александровну.
 - 3.5. ответственного за уборку холла и кабинетов: Кузнецову Галину Евгеньевну, Колесову Надежду Леонидовну.
 - 3.6. Закрепить за пришкольным оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей спортивный зал, кабинеты №108.
 - 3.7.Назначить ответственным за противопожарное состояние помещений лагеря:
кабинет №108 – Горбунову Екатерину Александровну;

4. На воспитателей и педагогический персонал, работающих в лагере дневного пребывания, возложить полную юридическую ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение режима дня, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.

5. Всем вышеперечисленным сотрудникам пройти санитарно-гигиеническое обучение до 15.05.2025.

6. Установить: режим работы: с 8:30 до 14:30 с двухразовым приемом пищи.

7. Установить, при организации лагерей по линии Министерства образования и науки УР:

– режим работы с 8:30 до 14:30;

-

8. Возложить ответственность на исполняющего функциональные обязанности начальника лагеря, указанного в п.3.1 настоящего приказа:

- за получение экспертного заключения о соответствии лагеря требованиям санитарных правил и нормативов и санитарно-эпидемиологического заключения в ТО Роспотребнадзор;

- за организацию укомплектованности лагеря педагогическими кадрами, проведения проверки работников лагеря на предмет наличия судимости;

- за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы лагеря, проведение инструктажей с работниками по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности во время нахождения в лесных массивах, движения на транспорте и т.д.;

- за принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в лагере, находящихся на примыкающих к лесным зонам территориях (устройство минерализованных полос), подверженных риску возникновения лесных пожаров, расположенных вблизи водных объектов;

- за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности лагерей дневного пребывания;

- за подготовку помещений и территорий, используемой для организации лагеря, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; при организации отдыха и оздоровления детей различных категорий, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с учетом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством),

- комиссионно составить акт обследования спортивного оборудования, ежедневно проводить обследование территорий на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территорий;

- за своевременное прохождение медосмотра в рамках муниципального контракта;

- за своевременное прохождение обучения ответственных лиц по охране труда, по пожарному минимуму.

- за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, организации оздоровительных мероприятий с детьми;

- усилить контроль за безопасным пребыванием детей в лагере, предпринимать в полном объеме меры, исключая несчастные случаи с детьми. Не допускать оставление детей без присмотра педагогических работников;

- за ведение документации и сдачи отчетов не позднее 3 дней после окончания сезона.

9. Исполняющему функциональные обязанности начальника лагеря, указанного в п.2.1 настоящего приказа:

- обеспечить выполнение норм противопожарных мероприятий, комплекса санитарно-эпидемиологических норм, в том числе норм детского питания в соответствии СП

2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при организации отдыха и оздоровления детей различных категорий, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с учётом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмных семьях, воспитанников в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечить проведение мер, установленных Комплексным планом «Профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению заболеваний геморрагических лихорадкой с почечным синдромом в Удмуртской Республике на 2023-2025 гг.», утвержденным заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики Э.З. Пинчук 24.01.2023 года, в том числе проведение обработок территории оздоровительных организаций (акарицидная, дератизационная) перед началом каждой смены, с проведением контроля эффективности проведенных обработок против клещей и грызунов;

- фиксировать время работы каждого бактерицидного облучателя рециркуляторного типа в журнал установленной формы;

- при приеме детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в организации отдыха детей и их оздоровления обеспечить условия для их пребывания;

- все посещающие лагерь лица, записываются в журнал посещений установленной формы. На время проведения оздоровительной смены, для организации утреннего фильтра заведены отдельные журналы для персонала и детей для фиксации результатов измерения температуры;

- изоляция лиц с признаками инфекционного заболевания согласно требованиям п.2.2 СП 3.1/2.4.3598-20 будет осуществляться в кабинете №206;

- перед сменой провести генеральную уборку территории и всех помещений; ежедневно проводить двухразовые уборки помещений и 1 раз в неделю – генеральную.

- организовать питьевой режим (питьевой фонтанчик);

- запретить купание в открытых водоемах;

- обеспечить страхование детей во время их пребывания в пришкольном оздоровительном лагере.

- обеспечивать полноценное питание детей в период пребывания в лагере;

- обеспечить соблюдение обязательных требований трудового законодательства, в том числе по охране труда (обучение по охране труда, наличие медицинских осмотров, проведение инструктажей);

- осуществлять проверку лиц, принимаемых на работу в целях исключения совершения противоправных деяний в отношении несовершеннолетних, на наличие судимости и другой информации противоправного характера согласно ст.351.1 трудового Кодекса российской Федерации;

- обеспечить наличие и систематическое ведение документации на вахте, а именно журнал приема-передачи дежурств, список телефоном экстренных служб, инструкция о мерах противопожарной безопасности, инструкции по технике безопасности, инструкция о порядке пропускного режима, должностные инструкции сотрудников вахтеров, сторожей;

10. При написании и реализации программ деятельности организации отдыха детей и их оздоровления:

- уделить особое внимание воспитательному компоненту, предусмотреть мероприятия, направленные на духовно-нравственное, гражданско – патриотическое воспитание социально ответственного гражданина; включить в программу лагеря разнообразные по формам и содержанию мероприятия, способствующие актуализации знаний детей по памятным датам;

- разместить воспитательную программу лагеря на сайте МБОУ Кизнерская сельская ООШ в сети Интернет;

- включить в план мероприятий прохождение маршрутов для ознакомления детей с историей, культурой, традициями, природой республики, а также с лицами, внесшими весомый вклад в ее развитие.

Уделить внимание организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе в области безопасности дорожного движения.

11. При возникновении чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев во время пребывания детей в оздоровительном лагере незамедлительно сообщать в государственные органы исполнительной власти, уполномоченные по организации отдыха и оздоровления детей, в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (Роспотребнадзор по УР, МВД России по УР, МЧС России по УР, Государственную инспекцию труда в УР), а также в муниципальные органы, уполномоченные по организации отдыха и оздоровления детей.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

подпись

Н.В.Костина

Верно

Секретарь

Н.В.Алексеева